

Séance extraordinaire du Conseil municipal de Piedmont le 23 mars 2022 à 18h30. Compte tenu des restrictions imposées par les autorités sanitaires relativement au COVID-19, la séance a été tenue par voie de visioconférence. L'enregistrement de la séance sera rendu disponible sur le site web de la municipalité.

La séance a eu lieu sous la présidence de Madame la Mairesse Nathalie Rochon, à laquelle étaient présents Mesdames et Messieurs les conseillers **Diane Jeannotte, Marival Gallant, Pascale Auger, Daniel Houde, Bernard Bouclin et Richard Valois.**

Était aussi présent : Monsieur Hugo Allaire, directeur général et greffier.

## **MUNICIPALITÉ DE PIEDMONT**

### **SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 23 MARS 2022 À 18H30**

#### **ORDRE DU JOUR**

1. Constatation du quorum, conformité de l'avis de convocation (tous renoncent à l'avis de convocation) et acceptation de l'ordre du jour ;
2. Octroi d'un mandat professionnel en gestion financière à la firme SMJ ;
3. Embauche temporaire de monsieur Benoit Fugère à titre de conseiller à la direction générale ;
4. Embauche du personnel – Campuces 2022 ;
5. Embauche de monsieur Gabriel Téoli dans un poste de préposé aux travaux publics ;
6. Embauche de monsieur David Mc Mahon dans un poste de préposé aux travaux publics ;
7. Embauche de madame Sophie-Anne Paris dans le poste d'inspectrice en bâtiment;
8. Prolongation de l'embauche de Zhong Hua (William) Wei à titre d'assistant inspecteur en urbanisme et en environnement dans un poste temporaire à horaire variable ;
9. Dépôt de la lettre de démission de madame la Mairesse Nathalie Rochon ;
10. Dépôt de la lettre de démission du conseiller, monsieur Daniel Houde ;
11. Dépôt de la lettre de démission de la conseillère, madame Diane Jeannotte ;
12. Dépôt de la lettre de démission de la conseillère, madame Pascale Auger ;
13. Dépôt de la lettre de démission de la directrice adjointe et finances, madame Sylvie Dupuis ;
14. Dépôt de la lettre de démission du directeur général et greffier, monsieur Hugo Allaire ;

15. Période de questions ;

16. Levée de l'assemblée.

14009-0322

**Résolution – Constatation du quorum, conformité de l'avis de convocation convocation (tous renoncent à l'avis de convocation) et acceptation de l'ordre du jour**

**ATTENDU QUE** les membres du conseil affirment que l'avis de convocation a été donné conformément à la loi et qu'ils constatent qu'il y a quorum.

Il est proposé par madame Diane Jeannotte et résolu que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

14010-0322

**Résolution - Octroi d'un mandat professionnel en gestion financière à la firme SMJ**

**CONSIDÉRANT** le dépôt de la lettre de démission de la directrice des finances et le besoin pressant d'assumer une continuité des dossiers et du fonctionnement du service des finances ;

Il est proposé par madame Diane Jeannotte et résolu d'**ACCEPTER** l'offre de services en soutien comptable de la firme SMJ datée du 21 mars 2022 et d'**AUTORISER** une dépense maximale de 20,000\$, le taux horaire étant de 75\$/heure plus taxes applicables.

**QUE** la somme soit prise au poste budgétaire 02.160.00413 et que toute somme non utilisée sera retournée à ce dernier.

*Le vote n'est pas demandé.*

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

14011-0322

**Résolution – Embauche temporaire de Monsieur Benoit Fugère à titre de conseiller à la direction générale**

**ATTENDU QUE** monsieur Benoit Fugère est à l'emploi de la municipalité à titre de conseiller à la direction du service de l'urbanisme depuis le mois de juillet 2021 ;

**ATTENDU** les récentes démissions à la direction générale de la municipalité, le directeur général et greffier ayant annoncé son départ le 2 mai prochain alors que la trésorière et directrice générale adjointe a quitté ses fonctions le 17 mars dernier;

**ATTENDU** les récentes démissions à la direction générale et le besoin pressant d'assurer une continuité des dossiers et du fonctionnement de la municipalité ;

**ATTENDU** les besoins des différentes directions de la municipalité pour assurer un suivi des dossiers actifs et un maintien des activités au cours des prochains mois, le temps de permettre un remplacement de la direction générale ;

**ATTENDU** L'expérience professionnelle de Monsieur Fugère et que ce dernier a démontré un intérêt pour la municipalité ;

Il est proposé par madame Pascale Auger et résolu de modifier l'embauche de Monsieur Benoit Fugère pour qu'il agisse à titre de Conseiller à la direction générale et d'**AUTORISER** le directeur-général et greffier à signer le contrat de travail de monsieur Benoit Fugère.

Que ce mandat de conseiller à la direction générale soit en appui dans la gestion et la conduite de ses responsabilités dont entre-autres, celles du greffe, et d'effectuer la transition des dossiers lors de l'entrée en poste d'un nouveau directeur général.

**QUE** la somme soit prise au poste budgétaire 02.160.00413 et que toute somme non utilisée sera retournée à ce dernier.

*Le vote n'est pas demandé.*

### ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**Madame Nathalie Rochon, Mairesse, se retire de la table des délibérations.**

14012-0322

#### **Résolution – Embauche du personnel – Campuces 2022**

**ATTENDU**, les besoins en animateurs pour l'été 2022 ;

**ATTENDU**, les entrevues réalisées par l'équipe de coordination ;

**ATTENDU** les recommandations du comité des loisirs ;

Il est proposé par monsieur Daniel Houde et résolu que le personnel suivant soit embauché pour le Campuces 2022 :

| Noms   | Postes     | Taux horaire            |
|--|------------|-------------------------|
| Mathieu-Alexandre Magnan   | Animateur  | 3 <sup>e</sup> échelon  |
| Carl Coutu: Animateur  | Animateur  | 1 <sup>er</sup> échelon |
| Julianne Lahitte   | Animatrice | 1 <sup>er</sup> échelon |
| Aurélie Boyer: Animatrice  | Animatrice | 1 <sup>er</sup> échelon |
| Caleb Gaumond  | Animateur  | 1 <sup>er</sup> échelon |
| Marie-Pier Veilleux  | Animatrice | 2 <sup>e</sup> échelon  |
| Océane Gagné   | Animatrice | 1 <sup>er</sup> échelon |
| Rosalie Hénault Ross   | Animatrice | 1 <sup>er</sup> échelon |
| Anaïs Thiébaux   | Animatrice | 1 <sup>er</sup> échelon |
| Antonin Dohan  | Animateur  | 1 <sup>er</sup> échelon |
| <i>Mathieu-Alexandre et Marie-Pier ont beaucoup d'expérience dans les camps de jour.</i> |            |                         |

*Le vote n'est pas demandé.*

### ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**Madame Nathalie Rochon, Mairesse, réintègre la table des délibérations.**

14013-0322

#### **Résolution - Embauche de Gabriel Teoli dans un poste de préposé aux travaux publics**

**ATTENDU QUE** le conseil désire retenir les services d'un préposé aux travaux publics;

**ATTENDU QUE** Monsieur Gabriel Teoli a complété avec succès sa période de probation de six (6) mois;

**ATTENDU QUE** les recommandations du directeur-adjoint aux Travaux publics;

Il est proposé par madame Pascale Auger et résolu de **D'EMBAUCHER** monsieur Gabriel Teoli à titre de préposé aux Travaux publics, comme salarié régulier à temps plein, à raison de 40 heures/semaines, aux termes et conditions établis à la convention collective des employés de la Municipalité de Piedmont.

*Le vote n'est pas demandé.*

#### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

14014-0322

#### **Résolution - Embauche de David Mc Mahon dans un poste de préposé aux travaux publics**

**ATTENDU QUE** le conseil désire retenir les services d'un préposé aux travaux publics ;

**ATTENDU QUE** Monsieur David Mc Mahon a complété avec succès sa période de probation de six (6) mois ;

**ATTENDU QUE** les recommandations du directeur-adjoint aux Travaux publics ;

Il est proposé par madame Pascale Auger et résolu de **D'EMBAUCHER** monsieur David Mc Mahon à titre de préposé aux Travaux publics, comme salarié régulier à temps plein, à raison de 40 heures/semaines, aux termes et conditions établis à la convention collective des employés de la Municipalité de Piedmont.

*Le vote n'est pas demandé.*

#### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

14015-0322

#### **Résolution - Embauche de madame Sophie-Anne Paris dans le poste d'inspectrice en bâtiment**

**ATTENDU QUE** le service de l'urbanisme et de l'environnement a des besoins de personnel en raison de projets en urbanisme et du volume de dossiers et de demandes à traiter ;

**ATTENDU QUE** le poste d'inspecteur en bâtiment était prévu temporairement jusqu'au 1<sup>er</sup> mai 2022 ;

**ATTENDU QUE** madame Paris est à l'embauche de la municipalité depuis juin 2020 ;

**ATTENDU** les recommandations du directeur de l'urbanisme et de l'environnement ;

Il est proposé par madame Pascale Auger et résolu d'**EMBAUCHER** madame Sophie-Anne Paris à titre d'inspectrice en bâtiment à partir du mois de mai, comme salarié régulier à temps plein, à raison de 34 heures/semaine, aux termes et conditions établis à la convention collective des employés de la Municipalité de Piedmont.

*Le vote n'est pas demandé.*

#### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**Résolution - Prolongation de l'embauche de Zhong Hua (Willam) Wei à titre d'assistant inspecteur en urbanisme et en environnement dans un poste temporaire**

14016-0322

**ATTENDU QUE** le service de l'urbanisme et de l'environnement a des besoins de personnel temporaire pour la période estivale 2022 en raison de projets en environnement et du volume de dossiers et de demandes à traiter;

**ATTENDU QUE** le poste d'assistant en urbanisme temporaire était prévu jusqu'au 1<sup>er</sup> mai 2022;

**ATTENDU** les recommandations du directeur de l'urbanisme et de l'environnement;

Il est proposé par madame Diane Jeannotte et résolu de **PROLONGER** le mandat de Zhong Hua (William) Wei comme assistant inspecteur en urbanisme et environnement temporaire à raison de 34 heures/semaine du 2 mai 2022 jusqu'au 26 août 2022.

*Le vote n'est pas demandé.*

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**Dépôt de la lettre de démission de madame la Mairesse Nathalie Rochon**

**Dépôt de la lettre de démission du conseiller, monsieur Daniel Houde**

**Dépôt de la lettre de démission de la conseillère, madame Diane Jeannotte**

**Dépôt de la lettre de démission de la conseillère, madame Pascale Auger**

**Dépôt de la lettre de démission de la directrice adjointe et finances, madame Sylvie Dupuis**

**Dépôt de la lettre de démission du directeur général et greffier, monsieur Hugo Allaire**

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

14017-0322

**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

À 18 h 49 considérant que tous les sujets à l'ordre du jour sont épuisés, il est proposé par monsieur Daniel Houde et résolu que l'assemblée soit levée.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

---

**NATHALIE ROCHON**  
Mairesse

---

**HUGO ALLAIRE**  
Directeur général et greffier

Je, Nathalie Rochon, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du *Code municipal*.

---

**NATHALIE ROCHON**  
Mairesse