

OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT INSPECTEUR EN URBANISME ET ENVIRONNEMENT

POSTE TEMPORAIRE À HORAIRE VARIABLE ET DURÉE DÉTERMINÉE (34H/SEM.)

La municipalité de Piedmont est à la recherche d'une personne pour compléter son équipe estivale. Sous l'autorité du Directeur de l'urbanisme, le candidat recherché assistera l'inspecteur en bâtiment, le conseiller en urbanisme et l'inspecteur en environnement pour une durée de 15 semaines.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Réaliser des visites du territoire et des inspections;
- Informer les citoyens des procédures à suivre pour obtenir des permis;
- Recevoir les demandes de permis et s'assurer que tous les documents requis ont été soumis;
- Prendre des mesures et des photos des propriétés;
- Sensibiliser les citoyens au respect de la réglementation;
- Effectuer des tournées du territoire et relever les infractions aux règlements;
- Recevoir et procéder au traitement des plaintes.

CRITÈRE D'EMPLOI :

Exigences :

- Détenir un diplôme d'études collégiales;
- Posséder un permis de conduire classe 5 valide.

Autres atouts:

- Étudier ou posséder un diplôme dans un domaine pertinent (*urbanisme, aménagement du territoire, environnement, inspecteur du bâtiment*);
- Avoir une connaissance du logiciel de gestion municipale *Accès Cité Territoire*;
- Connaître le territoire de la municipalité de Piedmont

Aptitudes et qualités recherchées :

- Avoir un sens développé de l'organisation;
- Agir avec diplomatie et tact;
- Faire preuve d'autonomie et de rigueur.

Salaire : Échelle salariale 2021 de 21,26\$

Date d'entrée en fonction : Le plus rapidement possible

Toute personne intéressée à soumettre sa candidature pour ce poste doit transmettre son curriculum vitae à l'attention de Madame Cathy Durocher au plus tard le dimanche 16 mai 2021 à l'Hôtel de ville de Piedmont, 670 rue Principale, ou le transmettre par courriel à : rhloisirs@piedmont.ca