



CERTIFICAT D'USAGE FORMULAIRE DE DEMANDE

Date de réception de la demande : _____

Matricule: _____

Demande no : _____

Emplacement de l'usage projeté

Numéro civique (adresse) et no local ou suite	Rue
---	-----

Propriétaire de l'immeuble

Nom, Prénom (ou nom de l'entreprise)				
Adresse postale (numéro civique, rue, ville et code postal)				
Téléphone (résidence)	Téléphone (cellulaire)	Téléphone (travail)	Télécopieur	Courriel

Requérant / locataire (cocher si propriétaire occupant)

Nom, Prénom (ou nom de l'entreprise)				
Adresse postale (numéro civique, rue, ville et code postal)				
Téléphone (résidence)	Téléphone (cellulaire)	Téléphone (travail)	Télécopieur	Courriel

Demande pour un usage commercial, industriel ou communautaire (cocher si applicable)

Type de demande <input type="checkbox"/> Nouvel Établissement <input type="checkbox"/> Ajout d'un nouvel usage à un établissement existant <input type="checkbox"/> Changement d'usage ou de destination de l'établissement <input type="checkbox"/> Changement de propriétaire sans modification à l'usage existant	Description de l'entreprise	
Date estimée de l'ouverture de l'entreprise	Superficie de plancher occupée par l'entreprise	NEQ
Raison sociale (nom de l'entreprise)		
Véhicules ou machinerie de transport nécessaire pour l'entreprise (description détaillée)		

Demande pour un usage complémentaire à un usage résidentiel (cocher si applicable)

Type de demande pour l'ajout d'un usage complémentaire à un usage résidentiel <input type="checkbox"/> Ajout d'un bureau de professionnel dans une résidence unifamiliale <input type="checkbox"/> Ajout d'un gîte touristique dans une résidence unifamiliale (indiquer le nombre de chambre___) <input type="checkbox"/> Ajout d'une garderie dans une résidence unifamiliale <input type="checkbox"/> Ajout d'un logement intergénérationnel dans une résidence unifamiliale	Description de l'usage complémentaire projeté
Superficie plancher de l'usage complémentaire projeté	

Demande pour effectuer de la location de court séjour dans une résidence (cocher si applicable)

Type de demande <input type="checkbox"/> Effectuer de la location de moins de trois (3) mois dans une dans une résidence unifamiliale (autre que gîte touristique)	Description de l'usage projeté
---	--------------------------------

Engagement et signature

Je, _____ (lettres moulées), reconnais avoir pris connaissance des dispositions applicables à la demande mentionnée ci-haut, et adresse en conséquence au fonctionnaire désigné, la présente demande. Je m'engage à respecter les lois et règlements en vigueur. Je m'engage à construire ou aménager selon les plans tels qu'ils ont été déposés avec corrections, s'il y a lieu, par l'autorité compétente.

En foi de quoi, j'ai signé ce _____ jour de _____ de l'an _____. Signature : _____

Procuration (si requérant autre que propriétaire)

Prénom et nom de la personne mandatée

Je, propriétaire-soussigné, autorise _____ à signer en mon nom tout permis d'affaires délivré par la municipalité de Piedmont pour ma propriété située au _____.

Adresse et nom de rue

Signée le : _____

Signature : _____

Nom du propriétaire en lettres moulées : _____

Coût du certificat d'autorisation

Le coût pour un certificat d'usage est de 50\$

Documents et renseignements à joindre à votre demande de certificat d'usage:

1. Une copie du bail de location, s'il y a lieu;
2. Lorsque requis, une copie de la charte, de la lettre patente ou de tout autre document officiel faisant état d'un enregistrement auprès d'un gouvernement;
3. Lorsque requis, le numéro de l'organisme de charité et une copie de la charte dans le cas d'un organisme sans but lucratif;
4. Un plan de l'aménagement intérieur incluant les superficies (scellé et signé par un architecte ou un membre d'un ordre compétent en la matière, lorsque requis);
5. Lorsque requis, les plans du bâtiment et la description des travaux envisagés, incluant les devis, plans, élévations, coupes et profils (signés et scellés par un architecte ou un membre compétent en la matière);
6. Un plan du stationnement indiquant l'emplacement, la dimension et le nombre de cases de stationnement prévues;
7. Une copie du certificat de localisation;
8. Un plan de l'aire d'entreposage, si nécessaire et autorisé.