



À retourner à l'attention de: **Madame Cathy Durocher, directrice des ressources humaines, communications et loisirs** / emploi@piedmont.ca

Titre d'emploi recherché	N° de concours (s'il y a lieu)	Date de disponibilité
--------------------------	--------------------------------	-----------------------

IDENTIFICATION

Nom	Prénom	Numéro de téléphone (domicile)
Adresse postale	Ville	Numéro de téléphone (cellulaire)
Province	Code postal	Numéro de téléphone (travail)
Courriel	Avez-vous le droit de travailler au Canada ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Avez-vous déjà été à notre emploi ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Type d'emploi recherché <input type="checkbox"/> Cadre <input type="checkbox"/> Col blanc <input type="checkbox"/> Col bleu <input type="checkbox"/> Autre : _____ <input type="checkbox"/> Étudiant – emploi d'été ou d'hiver: Poursuivez-vous vos études l'an prochain ? _____ Si oui, où ? : _____	Vous désirez travailler : <input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel <input type="checkbox"/> Temporaire sur appel	
Accepteriez-vous de travailler les soirs et fins de semaine ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

FORMATION GÉNÉRALE (en commençant par la plus récente)

Études secondaires				
Années		Nom de l'entreprise	Discipline/Spécialité	Diplôme ou dernière année d'études Terminée ou réussie _____
De	À			

Études collégiales				
Années		Nom de l'entreprise	Discipline/Spécialité	Diplôme ou dernière année d'études Terminée ou réussie _____
De	À			

Études universitaires et postuniversitaires				
Années		Nom de l'entreprise	Discipline/Spécialité	Diplôme ou dernière année d'études Terminée ou réussie _____
De	À			

FORMATIONS (Cours de perfectionnement, mise à jour des connaissances etc.) Précisez :

AUTRES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Êtes-vous membre d'un ordre ou d'une association professionnelle ? OUI NON

Si oui, précisez :

<p>Déterminez-vous :</p> <p>Un certificat de qualification ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Si oui, précisez : _____</p>
<p>Un certificat de « Camp de jour » ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Si oui, précisez : _____</p>
<p>Un certificat de secouriste ou secourisme en milieu de travail ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Si oui, précisez : _____</p>
<p>Une attestation au chantier de construction ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Si oui, précisez : _____</p>
<p>Une attestation de SIMDUT ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Si oui, précisez : _____</p>
<p>Un permis de conduire valide ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Si oui, précisez : Classe : _____ Restrictions : _____</p>

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

Indiquez le niveau de connaissance que vous maîtrisez, selon vous, pour chacun des logiciels suivants :

Traitement de texte	<input type="checkbox"/> Aucune notion	Chiffrier électronique(Excel)	<input type="checkbox"/> Aucune notion
_____	<input type="checkbox"/> Débutant	_____	<input type="checkbox"/> Débutant
	<input type="checkbox"/> Intermédiaire		<input type="checkbox"/> Intermédiaire
	<input type="checkbox"/> Avancé		<input type="checkbox"/> Avancé

Autres (précisez) _____

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

	Écrit peu	Écrit bien	Parle peu	Parle bien
Français	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anglais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres (précisez)	_____			

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL (en commençant par la plus récente)

Si vous annexe votre curriculum vitae, il n'est pas nécessaire de compléter cette section en autant que les informations demandées ci-dessous y apparaissent.

EMPLOI ACTUEL:

Nom de l'employeur et adresse	de	
	mois	année
Emploi occupé	nombre d'heures travaillées par semaine	
Vos tâches : _____		

Emplois antérieurs

Nom de l'employeur et adresse	de	
	mois	année
Emploi occupé	nombre d'heures travaillées par semaine	

Tâches accomplies : _____

Nom de l'employeur et adresse	de	
	mois	année

Emploi occupé	nombre d'heures travaillées par semaine	
---------------	--	--

Tâches accomplies : _____

Nom de l'employeur et adresse	de	
	mois	année

Emploi occupé	nombre d'heures travaillées par semaine	
---------------	--	--

Tâches accomplies : _____

Avez-vous déjà été condamné pour une infraction criminelle ou pénale ayant un lien avec l'emploi postulé et pour laquelle vous n'avez pas obtenu de réhabilitation ?

OUI NON

J'atteste que tous les renseignements contenus dans la présente demande d'emploi sont véridiques et complets et je comprends que toute fausse déclaration peut entraîner le rejet de ma candidature et constitue une cause suffisante de congédiement.

Signature : _____

jour	mois	année