



FORMULAIRE DE DEMANDE PERMIS DE CONSTRUCTION BÂTIMENT ACCESSOIRE (Cabanon, remise ou garage)

Municipalité de Piedmont

1. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Nom	Prénom	
Adresse		Code postal
Téléphone		
Courriel		

2. DEMANDEUR

☐ **Propriétaire**, si le demandeur n'est pas le propriétaire, svp nous fournir une procuration.

Nom	Prénom	
Adresse		Code postal
Téléphone		
Courriel		

3. ADRESSE DE L'EMPLACEMENT DES TRAVAUX

Adresse

4. CONCEPTEUR PRINCIPAL DES PLANS

Nom du commerce		
Nom	Prénom	
Adresse		Code postal
Téléphone		

5. EXÉCUTANT DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION

(Si même qu'à la section 1, cochez la case suivante)

☐ **Propriétaire**

Nom de l'entreprise	Nom du responsable du chantier	
Adresse	Ville	Code postal
Téléphone	Numéro de licence RBQ	

6. TRAVAUX

Coût des travaux	
Date de début des travaux	Date de fin des travaux

☐ Veuillez cocher la case si des travaux de **dynamitage** sont requis pour la réalisation du projet.

7. DOCUMENTS REQUIS POUR L'OBTENTION DU PERMIS

La demande doit obligatoirement être accompagnée des plans suivants :

1. PLAN DU BÂTIMENT ACCESSOIRE, À L'ÉCHELLE COMPRENANT :
 - a) Façades;
 - b) Dimensions et superficie;
 - c) Hauteur;
 - d) Matériaux de revêtement extérieur et de la toiture;
2. PLAN DE LOCALISATION ET D'IMPLANTATION, COMPRENANT :
(Utiliser une copie de votre certificat de localisation pour indiquer la localisation du bâtiment accessoire)
 - a) Emplacement du bâtiment accessoire et principal, ainsi que tout autre bâtiment sur le terrain;
 - b) Limites de terrain;
 - c) Orientation;
 - d) Distances entre les autres bâtiments, les limites de terrain et le champ d'épuration ;

8. TARIFICATION

Le coût du permis pour un bâtiment accessoire pour un usage résidentiel est de 75,00\$ pour une remise et de 100\$ pour un garage. Les coûts sont de 200.00\$ pour les autres types d'usages. Vous devez payer les frais lors de la demande de permis.

9. DÉLAI

Il faut prévoir un délai minimal de 15 jours pour l'obtention du permis, en plus du temps d'approbation, si assujetti au règlement sur les PIIA.

10. SIGNATURE DU DEMANDEUR

Signature du demandeur	En date du
------------------------	------------

MUNICIPALITÉ DE PIEDMONT
670, PRINCIPALE, PIEDMONT (QUÉBEC) J0R 1K0
TÉLÉPHONE : 450-227-1888 TÉLÉCOPIEUR 450-227-6716
www.municipalite.piedmont.qc.ca
croy@piedmont.ca