

**FORMULAIRE DE DEMANDE
CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR L'INSTALLATION
D'UNE ENSEIGNE**

1. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Nom	Prénom	
Adresse		Code postal
Téléphone		
Courriel		

2. DEMANDEUR

☐ **Propriétaire**, si le demandeur n'est pas le propriétaire, svp nous fournir une procuration.

Nom	Prénom	
Adresse		Code postal
Téléphone		
Courriel		

3. ADRESSE DE L'EMPLACEMENT DE L'ENSEIGNE

Adresse	Usage actuel (ex. résidentiel, commercial, terrain vacant)
---------	--

4. EXÉCUTANT DES TRAVAUX

(Si même qu'à la section 1, cochez la case suivante)

☐ **Propriétaire**

Nom du commerce		
Nom	Prénom	
Adresse		Code postal
Téléphone		

6. DOCUMENTS REQUIS AU DÉPÔT DE LA DEMANDE

La demande doit être accompagnée des documents et renseignements suivants :

- ☐ 1° Le présent formulaire de demande de permis de construction dûment rempli, signé et daté
- ☐ 2° Un plan détaillé à l'échelle, de l'enseigne, du logo et du message ainsi que sa localisation sur le terrain ou sur le bâtiment
- ☐ 3° La description des enseignes existantes et une photo
- ☐ 4° La nature des matériaux et les couleurs utilisées
- ☐ 5° Le mode d'éclairage et la façon dont l'enseigne sera fixée ou supportée
- ☐ 6° Les coûts de construction du projet
- ☐ 7° La localisation de l'enseigne et les distances de celle-ci par rapport aux lignes de terrains
- ☐ 8° L'aménagement paysager proposé
- ☐ 9° Toute autre information jugée nécessaire par le fonctionnaire désigné pour l'évaluation de la demande

TARIFICATION

Demande	Coût
Enseigne	100\$
Pour une enseigne sur socle ou sur poteau, un dépôt de garantie est exigé concernant l'aménagement paysager à la base de ladite enseigne	2000\$

Signature	En date du
-----------	------------

MUNICIPALITÉ DE PIEDMONT
670, PRINCIPALE, PIEDMONT (QUÉBEC) J0R 1K0
TÉLÉPHONE : 450-227-1888 www.piedmont.ca
croy@piedmont.ca