

OFFRE D'EMPLOI

Située dans la MRC les Pays d'en Haut, avec une population de près de 5 000 résidents, dont plus de 3 300 sont permanents, la Municipalité de Piedmont se distingue par ses vastes espaces naturels qui occupent plus de 22% de son territoire, dont la Réserve naturelle Alfred-Kelly qui est d'une beauté peu commune.

Jouissant d'un emplacement exceptionnel, à seulement 60 km de Montréal, la Municipalité de Piedmont est essentiellement résidentielle et offre un milieu de vie paisible, mais aussi très dynamique. Traversée par la sinueuse Rivière-du-Nord ainsi que par le Parc Linéaire « Le P'tit Train du Nord » qui accueille des milliers d'usagers tout au long de l'année, Piedmont permet la pratique de nombreuses activités de plein air, comme le golf, la randonnée pédestre, les sports de glisse et la raquette.

Municipalité en pleine croissance, Piedmont mise notamment sur la qualité de vie, la préservation des paysages et le développement d'un milieu de vie en symbiose avec la nature.

Et voilà! Tout cela est pour vous...

La Municipalité de Piedmont recherche des candidatures afin de combler son poste stratégique de :

SURINTENDANT SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS 2^e affichage

Vous voulez faire partie d'une équipe gagnante et mettre en valeur votre leadership rassembleur et vos compétences au bien-être de sa population? La Municipalité de Piedmont est actuellement à la recherche d'une personne pour occuper le poste de surintendant au Service des travaux publics.

DESCRIPTION

Sommaire des responsabilités

Sous la supervision du Directeur du Service des travaux publics, le Surintendant assume un rôle au niveau de la planification et de la supervision des activités sur le territoire de la Municipalité. Il collabore à la gestion des ressources financières, humaines et matérielles de ses activités. Le titulaire planifie, organise et distribue le travail aux employés et aux entrepreneurs, il s'assure du respect des règlements municipaux, des normes de santé et sécurité au travail et de toutes autres lois régissant son secteur d'activités. Le Surintendant répartit, supervise et contrôle les ressources et le travail d'une quinzaine d'employés ainsi que des entrepreneurs attitrés à entretenir et à réparer les réseaux routiers, d'aqueducs et d'égouts, le déneigement, la signalisation, les espaces publics et les parcs.

Principales responsabilités

- Participer à l'atteinte des objectifs du Service;
- Planifier et prioriser les opérations des équipes de travail;
- Valider l'exécution et la qualité des travaux;
- Assurer le suivi et la réalisation des requêtes de son secteur;
- Voir au respect et à l'application des normes de santé et sécurité, de la convention collective ainsi que toutes les directives de la Municipalité;
- S'assurer que les ressources humaines puissent fournir la contribution attendue.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil ou une formation dans un domaine connexe, jumelé à une expérience pertinente dans un poste similaire;
- Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente reliée à la gestion municipale tel que les travaux publics, les parcs, la voirie ou autres domaines connexes;
- Posséder une expérience pertinente dans la gestion du personnel, préférablement dans le milieu municipal et syndiqué;
- Détenir un certificat OPA (programme de qualification de préposé à l'aqueduc) est un atout.

Autres

- Connaissances avancées principalement dans le domaine de la voirie, de l'aqueduc, des égouts et du déneigement;
- Attestation de cours général en santé et sécurité sur les chantiers de construction;
- Connaissance en gestion municipale (règlements municipaux) et normes de sécurité;
- Connaissance intermédiaire de la suite Microsoft Office (Excel, Word);
- Permis de conduire valide, de classe 5.

Profil recherché

- Faire preuve de qualités stratégiques;
- Être reconnu pour son leadership mobilisateur et son courage managérial;
- Gère la performance de son équipe;
- Faire preuve de diplomatie et de bienveillance afin de favoriser un climat de travail sain et intervenir en mode coaching;
- Communiquer clairement ses attentes, les objectifs et les valeurs organisationnelles;
- Favoriser une approche axée sur le travail d'équipe et le service aux citoyens;
- Être capable de bien gérer son stress et gérer plusieurs dossiers à la fois;
- Démontrer de la rigueur, de bonnes capacités pour la planification et l'organisation des opérations;
- Être axé sur la résolution de problèmes et l'atteinte des résultats;
- S'assurer de la prévention de la santé et de la sécurité au travail.

Conditions

La Municipalité de Piedmont offre une rémunération, des avantages sociaux et des conditions de travail avantageuses. L'échelle salariale se situe entre 80 000 et 85 000\$ selon l'expérience et les formations du candidat. Nous vous remercions de votre intérêt.

Toute personne désirant poser sa candidature devra transmettre une lettre de motivation ainsi qu'un curriculum vitae accompagné d'une copie des attestations d'études ou de formation **au plus tard 6 août par courriel à : greffe@piedmont.ca**

Nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue. **L'entrée en fonction est prévue dès que possible.**

L'utilisation du masculin dans ce document pour désigner des personnes a pour seul but d'alléger le texte.