

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE REMBOURSEMENT
POLITIQUE DE REMBOURSEMENT POUR LES ACTIVITÉS SPORTIVES DÉSSERVIES PAR
UNE AUTRE VILLE OU UNE MUNICIPALITÉ**

Documents à fournir obligatoirement. Vous devez remplir la demande de renseignements au complet sans quoi la demande ne sera pas traitée.

1. Preuve de résidence (permis de conduire, compte de taxes ou autres)
2. Original du reçu d'inscription de l'activité ou la facture

Renseignements obligatoires à compléter

Activité : _____

Ville offrant l'activité : _____ Session ou saison : _____

Tarif résident : _____ Tarif non résident : _____

Nom du participant : _____

Date de naissance : _____ Catégorie : _____

Nom de la personne qui demande le remboursement : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____

Je soussigné, _____ atteste que tous les renseignements contenus dans ce formulaire sont véridiques et j'atteste fournir tous les documents originaux nécessaires demandés afin que ma requête soit traitée.

Et j'ai signé, à Piedmont, ce _____ (date)

(Signature)

La Municipalité de Piedmont s'engage à rembourser la différence du coût d'inscription entre le tarif résident et le tarif non résident jusqu'à un maximum de 200 \$ par enfant, par année. Ces activités doivent être offertes par une ville. **La demande de remboursement doit être effectuée dans un délai maximal de trente jours suivant la date de fin de l'activité.**